

Số: /KH-UBND

Thành Minh, ngày tháng 02 năm 2023

**KẾ HOẠCH
ĐỐI THOẠI CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
VỚI NHÂN DÂN TRÊN ĐỊA BÀN XÃ THÀNH MINH**

Căn cứ luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019

UBND xã Thành Minh xây dựng kế hoạch đối thoại của người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã Thành Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc, kiến nghị của nhân dân ngay từ cơ sở.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân của cấp ủy, chính quyền, đặc biệt của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận trong nhân dân khi triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn xã; củng cố, tăng cường niềm tin của nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai minh bạch, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng, trách nhiệm của chính quyền, giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên trong công tác đối thoại.

- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh (trừ thông tin mật) của xã đến nhân dân; nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.

- Cán bộ, công chức của UBND xã khi được Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ tham mưu trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân về các vấn đề có liên

quan cần tập trung nghiên cứu, trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu, đảm bảo đúng quy định.

- Lãnh đạo, cán bộ tiếp dân và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại do Lãnh đạo UBND xã quán triệt trước khi tiến hành đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Người thực hiện đối thoại

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp đối thoại với nhân dân, trường hợp bận công tác đột xuất thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện.

Thành phần tham dự: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi được ủy quyền, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Thành Minh, các tổ chức chính trị - xã hội, các cán bộ, công chức UBND xã, các thôn có liên quan; các tổ chức, công dân có kiến nghị, phản ánh.

2. Nội dung đối thoại

Các cán bộ, công chức của xã Thành Minh theo chức năng, nhiệm vụ nắm bắt tâm tư, nguyện vọng nhân dân, dư luận xã hội báo cáo UBND xã tổ chức đối thoại trực tiếp với nhân dân phù hợp với tình hình thực tế. Tập trung chủ yếu các nội dung về phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, cải cách hành chính; công tác quản lý, công khai trong giải quyết các vấn đề liên quan đến đất đai (*thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất..*), các vấn đề về chủ trương, chính sách, việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng, chính sách đối với người có công, chính sách đối với hộ nghèo...

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

- **Hình thức đối thoại:** Trao đổi, đối thoại trực tiếp với nhân dân.
- **Thời gian và địa điểm:** Trên cơ sở nội dung, đối tượng đối thoại và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân xã có thông báo cụ thể.

4. Trình tự đối thoại với nhân dân

4.1. Trước khi đối thoại

Thư ký (Văn phòng UBND xã) giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp, đánh giá những vấn đề bức xúc của nhân dân, chú trọng những vấn đề đã được nhân dân kiến nghị, đề xuất hợp pháp, chính đáng nhiều lần nhưng chưa được giải quyết hoặc giải quyết dứt điểm.

- Tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để thống nhất nội dung; đối tượng đối thoại. Thư ký thông báo đến các cán bộ, công chức, ngành, các thôn có liên quan để chuẩn bị nội dung tham mưu trả lời và báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Thư ký) chậm nhất là 05 ngày làm việc trước khi tổ chức buổi đối thoại.

4.2. Chương trình đối thoại

- Văn phòng Ủy ban nhân dân xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự.

- Chủ tịch UBND xã (hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khi được ủy quyền) - Chủ trì buổi đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại. Thư ký tiếp nhận, tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của Người chủ trì.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo cơ quan, đơn vị, cá có trách nhiệm tham mưu giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Thư ký lập biên bản kết thúc buổi đối thoại.

4.3. Sau khi đối thoại

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi đối thoại, Văn phòng Ủy ban nhân dân xã dự thảo và thông báo ý kiến kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã - Chủ trì buổi đối thoại (nếu có).

Chậm nhất là 10 ngày làm việc, các cơ quan, đơn vị, các nhâ nhận được Thông báo ý kiến kết luận của Người chủ trì đối thoại, có trách nhiệm xem xét, tham mưu giải quyết, trả lời kiến nghị của công dân, tổ chức và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian thì phải thông báo cho công dân, tổ chức và báo cáo Ủy ban nhân dân xã về thời gian dự kiến trả lời. Việc gia hạn thời gian căn cứ vào nội dung vụ việc và các quy định pháp luật điều chỉnh liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức, trưởng các đoàn thể, thủ trưởng các cơ quan

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND xã (qua Thư ký) để tổ chức đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi đối thoại và tham mưu trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Tham mưu trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Chủ trì tại buổi đối thoại.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của nhân dân và những vấn đề mà nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế - xã hội; an ninh, trật tự, an toàn xã hội của xã. Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với các cơ quan, cá nhân có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của nhân dân.

- Rà soát, phối hợp với Công an xã, công chức địa chính, tài nguyên môi trường, công chức lao động - Thương binh và Xã hội, các thôn, đơn vị liên quan

tổng hợp các vụ việc trên địa bàn xã cần thiết phải tổ chức đối thoại, trọng tâm là các lĩnh vực nhạy cảm (đất đai, công tác thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, chính sách xã hội, cải cách hành chính...) và những vấn đề bức xúc trong nhân dân; báo cáo và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

4. Công chức văn hóa

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

5. Các thôn, cơ quan đóng trên địa bàn

Chủ động nắm tình hình, phối hợp tham mưu giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, những vấn đề bức xúc của nhân dân ngay từ cơ sở. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Yêu cầu các cán bộ, công chức, trưởng các đoàn thể, thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NC(H)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Sỹ Hùng