

Số: /KH-UBND

Thành Minh, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền
giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn xã Thành Minh
giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND huyện Thạch Thành về kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện Thạch Thành giai đoạn 2021-2025.

UBND xã Thành Minh xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn xã Thành Minh giai đoạn 2021 - 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) là việc cơ quan nhà nước chuyển đổi các kết quả giải quyết TTHC đã cấp từ văn bản giấy sang văn bản điện tử hoặc thông tin số để bảo đảm cho việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm điều kiện cơ bản cho triển khai giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

Nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và khai thác kết quả giải quyết TTHC điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên cơ sở số hóa kết quả giải quyết TTHC để xây dựng các cơ sở dữ liệu dùng chung của xã liên kết với cơ sở dữ liệu số hóa TTHC, đảm bảo việc khai thác

đồng bộ, sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu dùng chung dự kiến xây dựng trên địa bàn xã.

1. Yêu cầu

Bảo đảm cung cấp đầy đủ dữ liệu cho việc thiết lập Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên cổng Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử, hỗ trợ đắc lực cho hoạt động giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, phù hợp với yêu cầu kết nối, tích hợp và những tính năng lưu trữ của Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên cổng dịch vụ công quốc gia.

Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống và giải pháp công nghệ, đáp ứng yêu cầu cung cấp, lưu trữ an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả giải quyết TTHC điện tử hình thành trong quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã; bảo đảm kết quả giải quyết TTHC được cập nhật, lưu trữ dưới dạng số tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tỉnh; bảo đảm giá trị pháp lý và xác thực kết quả giải quyết TTHC lưu trữ điện tử theo thời hạn quy định.

Tiếp tục phát huy những lợi thế của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả trong lộ trình thực hiện của Chính phủ, của tỉnh, của huyện và của xã.

II. MỤC TIÊU

Phối hợp với UBND huyện trong quá trình triển khai xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử, phục vụ triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC của UBND xã trong năm 2021.

Bảo đảm hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác số hóa, lưu trữ, tra cứu kết quả giải quyết TTHC và truy cập các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, của huyện và của xã.

Bảo đảm việc số hóa tất cả các kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử

Văn phòng UBND xã căn cứ khối lượng kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử gửi về UBND xã (qua Công chức Văn hóa-Xã hội) để tổng hợp, trên cơ sở kết quả tổng hợp, Công chức VH-XH tham mưu báo cáo Phòng Văn hóa Thông tin và Truyền thông xác định quy mô, khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết

TTHC bản điện tử trên cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Hoàn thành trước ngày 31/03/2021.

2. Lộ trình số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực thi hành

a) Văn phòng UBND xã tiến hành đánh giá tình hình, thực trạng và xây dựng kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ văn bản giấy đang còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị sang văn bản điện tử hoặc thông tin số; phối hợp với Công chức Văn hóa - xã hội tổ chức cập nhật vào Kho quản lý dữ liệu điện tử tỉnh Thanh Hóa, hoàn thành trước ngày 31/12/2025, theo lộ trình cụ thể như sau:

- *Giai đoạn 1 (từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021)*

Tiến hành rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng kết quả giải quyết TTHC bản giấy cần được số hóa; căn cứ trên đánh giá, rút kinh nghiệm và hướng dẫn của tỉnh, của huyện để làm cơ sở hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.

- *Giai đoạn 2 (từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022):* Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 2016 đến hết năm 2021.

- *Giai đoạn 3 (từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023):* Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 2006 đến hết năm 2015.

- *Giai đoạn 4 (từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024):* Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 1996 đến hết năm 2005.

- *Giai đoạn 5 (từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025):* Số hóa, cập nhật dữ liệu kết quả giải quyết TTHC được hình thành từ năm 1995 trở về trước.

UBND xã căn cứ vào lộ trình trên xây dựng kế hoạch số hóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, khuyến khích việc hoàn thành sớm hơn lộ trình được xác định tại Kế hoạch này; đảm bảo hoàn thành công tác số hóa trước ngày 31/12/2025.

b) Kể từ năm 2022, UBND xã tạo lập dữ liệu điện tử đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi ban hành, cập nhật vào hệ thống để phục vụ lưu trữ, khai thác.

3. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính để phục vụ cho việc thực hiện giao dịch TTHC trực tuyến.

UBND xã triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, kết quả TTHC đã được số hóa theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 1128/UBND-VHTT ngày 27/4/2020 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Xây dựng kế hoạch và thực hiện đầu tư, mua sắm đầy đủ trang thiết bị (máy

scan, máy tính) và nâng cấp đường truyền để đảm bảo cho việc cấp bản sao điện tử, chứng thực bản sao điện tử; tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

4. Tập huấn, hướng dẫn tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC tại Kho quản lý dữ liệu điện tử.

UBND xã cử cán bộ, công chức tham dự nghiêm túc, đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và UBND huyện tổ chức đảm bảo đáp ứng được chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đạt kết quả.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã

Làm đầu mối đôn đốc, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch, định kỳ hàng năm báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND huyện, UBND xã kết quả thực hiện Kế hoạch.

Trên cơ sở văn bản hướng dẫn của UBND huyện, các phòng, ban liên quan tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, triển khai công tác số hóa, lưu trữ giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; quy định về quy trình và cơ chế kiểm soát chất lượng cung cấp phương thức thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến cho tổ chức, cá nhân.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, phòng Văn hóa - Thông tin, các phòng, ban liên quan, công chức Văn hóa-Xã hội xã đánh giá, rà soát và hoàn thiện các chức năng, tính năng kỹ thuật của Hệ thống một cửa điện tử theo quy định, hướng dẫn của cấp trên để phục vụ tốt cho công tác giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cấp xã.

Cử cán bộ, công chức trong đó ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho Bộ phận một cửa xã tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hàng năm do UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, UBND huyện tổ chức bảo đảm đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

Đề xuất bổ sung các trang thiết bị, bảo đảm về hạ tầng công nghệ thông tin, tài nguyên lưu trữ và các chức năng liên quan đến công tác số hóa hồ sơ, tài liệu trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử UBND xã; hỗ trợ kỹ thuật cho các đơn vị trong việc triển khai, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC.

2. Công chức Văn hóa-Xã hội

Phối hợp với Văn phòng UBND xã, các ban, ngành có liên quan thực hiện rà soát, đánh giá, tổng kết kết quả việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã, báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã công tác tổ chức truyền thông về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC để thu hút tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng TTHC trên môi trường điện tử đảm bảo hiệu quả.

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, UBND huyện phối hợp với Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã ban hành các văn bản liên quan tạo cơ sở, hành lang pháp lý thực hiện công tác số hóa kết quả TTHC trên địa bàn xã đạt kết quả.

3. Công chức Kế toán-Tài chính

Trên cơ sở nguồn ngân sách nhà nước được giao hàng năm và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện, các phòng, ban liên quan phối hợp với các ban, ngành liên quan tham mưu cho UBND xã cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được đề ra tại kế hoạch này.

4. Các ban, ngành, chuyên môn UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; Bảo đảm đầy đủ trang thiết bị phục vụ triển khai ứng dụng các chức năng số hóa kết quả giải quyết TTHC trên cổng Dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Phối hợp với các ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, ứng dụng phần mềm.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các chuyên môn kịp thời báo cáo UBND xã (qua Công chức Văn hóa-Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện (b/c);
- Phòng VH TT (để B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức UBND xã (để t/hiện);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trương Văn Khuyến